

INFORMATIVA ETICA E MODULO RECLAMO

PUNTI NORMA	IMPEGNI AZIENDALI	COSA BISOGNA FARE:
LAVORO INFANTILE	L'Azienda non usufruisce o favorisce il lavoro infantile (bambini di età inferiore ai quindici anni) e non impiega personale che non abbia assolto agli obblighi scolastici.	Se si vedono bambini lavorare presso i cantieri denunciare il fatto, secondo quanto indicato nel modulo Gestione Reclami
LAVORO FORZATO	L'Azienda non usufruisce né favorisce l'utilizzo del lavoro forzato e non richiede al personale di depositare somme di denaro e/o documenti di identità o qualsiasi altra forma di garanzia presso l'Azienda.	Se si lavora o si vedono persone lavorare sotto minaccia di punizione bisogna denunciare il fatto, secondo quanto indicato nel modulo Gestione Reclami
SALUTE E SICUREZZA	L'Azienda si impegna a fornire ai propri collaboratori un addestramento periodico sulla sicurezza e si impegna affinché i dispositivi di protezione individuale siano sempre disponibili ed utilizzati.	Se non vengono effettuati gli addestramenti periodici sulla sicurezza, se non sono disponibili i dispositivi di protezione individuale, se non siete messi in condizione di lavorare in sicurezza, bisogna denunciare il fatto, secondo quanto indicato nel modulo Gestione Reclami
LIBERTÀ DI ASSOCIAZIONE E DIRITTO ALLA CONTRATTAZIONE COLLETTIVA	L'Azienda garantisce il diritto di tutto il personale di dare vita o di iscriversi a sindacati di propria scelta e di condurre contrattazioni collettive. L'Azienda garantisce l'esercizio del diritto di assemblea nei luoghi di lavoro, mantenendo a disposizione spazi per eventuali riunioni.	Se si verifica che i rappresentanti del personale sono soggetti a qualche discriminazione e non possono comunicare liberamente con i propri associati sul posto di lavoro, bisogna denunciare il fatto, secondo quanto indicato nel modulo Gestione Reclami
DISCRIMINAZIONE E PARITÀ DI GENERE	L'Azienda non attua né favorisce alcun tipo di discriminazione e garantisce pari opportunità a tutti i lavoratori/lavoratrici, sin dalla fase di assunzione e nello sviluppo della carriera; si garantisce l'equità salariale e pari possibilità formative. Vi è attenzione alla maternità ed alla paternità. Viene rispettato il diritto del personale di osservare credenze o pratiche religiose, o di soddisfare esigenze relative a razza, casta, età, nazionalità, religione, disabilità, sesso, preferenze sessuali, appartenenza ai sindacati, affiliazione politica. Sono vietati comportamenti, gesti, linguaggio o contatto fisico, di tipo sessuale, minacciosi o di sfruttamento e molestie	Se si è oggetto o si è spettatori di atti di discriminazione, se si è oggetto o si è spettatori di insulti, minacce, comportamenti violenti, bisogna denunciare il fatto, secondo quanto indicato nel modulo Gestione Reclami
PRATICHE DISCIPLINARI	L'Azienda non attua né favorisce la pratica di punizioni corporali, coercizione mentale o fisica ed abusi verbali. I provvedimenti disciplinari eventualmente intrapresi fanno riferimento alla legge	Se si è oggetto o si è spettatori di punizioni fisiche o di insulti, di violenze anche mentali, se si è oggetto o si è spettatori di pratiche disciplinarle contrarie alla dignità ed al rispetto della persona,

INFORMATIVA ETICA E MODULO RECLAMO

		bisogna denunciare il fatto, secondo quanto indicato nel modulo Gestione Reclami
ORARIO DI LAVORO	L'Azienda in materia di orario di lavoro applica le prescrizioni del contratto di categoria (CCNL). Il lavoro straordinario viene richiesto solo in circostanze eccezionali, non può superare le 12 ore settimanali ed è sempre retribuito come indicato all'interno del CCNL.	Se si devono rispettare degli orari di lavoro diversi da quelli definiti dal proprio contratto, se il lavoro straordinario non è pagato come indicato dal CCNL, bisogna denunciare il fatto, secondo quanto indicato nel modulo Gestione Reclami
REMUNERAZIONE	L'Azienda garantisce che gli stipendi sono conformi alla normativa vigente ed a quanto stabilito dal CCNL di categoria.	Se lo stipendio che si prende non corrisponde a quanto stabilito dalla legge, bisogna denunciare il fatto, secondo quanto indicato nel modulo Gestione Reclami

La compilazione del modulo sottostante di reclamo/segnalazione deve essere fatta nel caso in cui si riscontrino eventi, situazioni, comportamenti e/o atteggiamenti tenuti presso la ns. Azienda e/o presso i luoghi di lavoro della committenza, da personale interno e/o esterno, che ledano e/o compromettano i principi sanciti all'interno della politica.

LA COMPILAZIONE DEL PRESENTE MODULO È ANONIMA, SALVO DIVERSA VOLONTÀ DEL COMPILATORE

PARTE DEL SISTEMA DI GESTIONE PER CUI SI ESPRIME IL RECLAMO E REQUISITO VIOLATO:

ISO 9001 - Qualità ISO 14001 – Ambiente ISO 45001 – Sicurezza

SA8000 – Etica UNI PdR 125 – Parità di Genere ISO 37001 - Anticorruzione

Altro: _____

DESCRIZIONE DEL RECLAMO:

EVENTUALI DETTAGLI CHE HANNO CAUSATO IL RECLAMO:

IL PRESENTE MODULO PUÒ:

INFORMATIVA ETICA E MODULO RECLAMO

- ESSERE RESTITUITO MEDIANTE E-MAIL A info@girolamipulizie.it
- CONFERITO ALL'INTERNO DELLE CASSETTE DI RACCOLTA OPPORTUNAMENTE PREDISPOSTE IN AZIENDA.

Girolami & C. S.r.l. si impegna nella gestione del reclamo e nella comunicazione della risoluzione dello stesso nell'arco di 30 gg naturali e consecutivi.

Nel caso in cui tali reclami o segnalazioni non fossero presi in carico dall'azienda, è riconosciuta la possibilità, per i lavoratori e le altre parti interessate, di comunicare i propri reclami in forma scritta direttamente all'ente di certificazione al seguente indirizzo:

Sede legale: IMQ S.p.A - Via Quintiliano 43, 20138 Milano Italia - Tel. 02 8732 8558 -

PEC: direzione.imq@legalmail.it

IQNet Ltd – The International Certification Network

Address: Bollwerk 31, CH-3011 Bern, Switzerland

Phone: +41 31 310 24 42, FAX: +41 31 310 24 49

Email: iznetltd@iqnet.ch

Qualora l'organismo di certificazione si dimostrasse carente nell'applicazione della procedura, è riconosciuta la possibilità, per i lavoratori e le altre parti interessate, di comunicare i propri reclami in forma scritta direttamente all'ente di accreditamento, al seguente indirizzo:

Social Accountability Accreditation Services (SAAS) 9 East 37th Street, 10tyh floor, New York, NY 10016, United States of America, Phone: +1 (212) 391 2106, email: saas@saasaccreditation.org